CỔ PHẦN ĐƯỢC CHUYỂN NHƯỢNG THUỘC SỞ HỮU CỦA CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM. ĐÂY KHÔNG PHẢI LÀ ĐỢT CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN ĐỂ HUY ĐỘNG VỐN CHO CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM MÀ CHỈ LÀM THAY ĐỔI TỶ LỆ SỞ HỮU TRONG CƠ CẤU CỔ ĐÔNG VÀ KHÔNG LÀM THAY ĐỔI MỨC VỐN ĐIỀU LỆ ĐÃ ĐĂNG KÝ. CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI KHUYẾN CÁO CÁC NHÀ ĐẦU TƯ THAM KHẢO THÔNG TIN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM ĐÃ CÔNG BỐ, ĐỌC KỸ QUY CHẾ ĐẤU GIÁ, BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN NÀY VÀ CÁC TUYÊN BỐ VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THAM GIA TRƯỚC KHI QUYẾT ĐỊNH ĐĂNG KÝ MUA CỔ PHẦN CHUYỂN NHƯỢNG.

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

VỀ VIỆC CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN CỦA CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI ĐẦU TƯ TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM

(Theo Nghị định số 57/2026/NĐ-CP ngày 12/02/2026 của Chính phủ về cơ cấu lại vốn Nhà nước tại doanh nghiệp)

TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI
Địa chỉ: Số 282 Kim Mã, phường Ngọc Hà, Thành phố Hà Nội
Điện thoại: (84.24)3.8232565/ (84.24) 38454807
Fax: (84.24)37478236
Website: www.urenco.com.vn

TỔ CHỨC CÓ VỐN ĐƯỢC CHUYỂN NHƯỢNG

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM
Địa chỉ: Số 211 đường Ngọc Lâm, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội
Điện thoại: 024.3827.3643 Fax: 024.3827.3643
Website: moitruonggialam.com

TỔ CHỨC TƯ VẤN

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN UP
Địa chỉ: Tầng 8, tòa nhà Hapro, số 11B Cát Linh, phường Ô Chợ Dừa, Thành phố Hà Nội
Điện thoại: (024) 3944 6666 Fax: (024) 3944 8071
Website: www.upstock.com.vn

Hà Nội, tháng 09 năm 2026

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM

(Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0107490477 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội (nay là Sở Tài chính TP. Hà Nội) cấp lần đầu ngày 30/06/2016, cấp thay đổi lần thứ 3 ngày 18/07/2025)

Căn cứ Nghị quyết số 104/NQ-HĐTV ngày 25/08/2026 của Hội đồng thành viên Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội về việc phê duyệt xác định phần vốn góp, phương án chuyển nhượng vốn của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội sở hữu tại Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm thời điểm 31/12/2025.

THÔNG TIN VỀ CỔ PHẦN CHUYỂN NHƯỢNG

- Tên cổ phần	:	Cổ phần Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm.
- Loại cổ phần	:	Cổ phần phổ thông
- Mệnh giá	:	10.000 đồng/01 cổ phần
- Tổng số lượng cổ phần thực hiện chuyển nhượng	:	2.128.000 cổ phần (tương đương 28,0% vốn điều lệ của Công ty)
- Giá trị phần vốn chuyển nhượng theo mệnh giá	:	21.280.000.000 đồng *(Bằng chữ: Hai mươi mốt tỷ hai trăm tám mươi triệu đồng)*
- Giá khởi điểm chào bán	:	57.700 đồng/ cổ phần
- Phương thức chuyển nhượng vốn	:	Bán đấu giá công khai thông thường tại Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

MỤC LỤC

I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN 5

1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng 5
2. Tổ chức có vốn được chuyển nhượng 5
3. Tổ chức tư vấn 6

II. CÁC KHÁI NIỆM 7

III. GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG 8

1. Thông tin chung về chủ sở hữu vốn chuyển nhượng 8
2. Mối quan hệ với công ty cổ phần có vốn đầu tư cần chuyển nhượng 10
3. Số lượng cổ phần sở hữu 10
4. Tỷ lệ sở hữu cổ phần chuyển nhượng vốn/tổng số lượng cổ phần đang lưu hành ... 10

IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CÓ VỐN CỦA DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC CHUYỂN NHƯỢNG 11

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển: 11
2. Cơ cấu tổ chức Công ty 16
3. Cơ cấu cổ đông, danh sách cổ đông lớn 33
4. Cơ cấu doanh thu, chi phí của Công ty: 34
5. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong 02 năm gần nhất 35
6. Tình hình công nợ của Công ty 37
7. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu 38
8. Tình hình sử dụng lao động của Công ty 38
9. Tài sản 39
10. Các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 - 2028 41
11. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty 42
12. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cổ phần khi chuyển nhượng vốn 42
13. Các nghĩa vụ thuế đối với hoạt động chuyển nhượng vốn Nhà nước với ngân sách nhà nước 43

V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN 43

VI. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG VỐN 46

VII. CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN 47

1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng 47
2. Tổ chức tư vấn 47
3. Tổ chức có cổ phần được chuyển nhượng 47
4. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần 48

VIII. BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG 48

IX. NGÀY THÁNG, CHỮ KÝ, ĐÓNG DẤU CỦA ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG 49

NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng

CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 282 Kim Mã, phường Ngọc Hà, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Người đại diện: **Ông Đặng Hữu Bình**

Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc

Quyết định số 844/QĐ-MTĐT ngày 25/08/2026 của Tổng giám đốc Công ty TNHH Môi trường đô thị Hà Nội.

Chúng tôi đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là chính xác, trung thực và cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của những thông tin và số liệu này.

Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội khuyến nghị nhà đầu tư trước khi mua cổ phần cần phải tự tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp, các quy định của pháp luật hiện hành và chịu trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

2. Tổ chức có vốn được chuyển nhượng

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM

Địa chỉ: Số 211 đường Ngọc Lâm, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội

Người đại diện: **Ông Phùng Thanh Nam**

Chức vụ: Giám đốc – Người đại diện theo Pháp luật Công ty.

Chúng tôi xác nhận rằng Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội là cổ đông có quyền sở hữu đầy đủ và hợp pháp đối với số cổ phần chào bán. Đồng thời, chúng tôi đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là đầy đủ, chính xác, trung thực về Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm và cam kết chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của những thông tin và số liệu này. Việc chào bán cổ phần này không phải là đợt chào bán để huy động vốn cho Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm mà chỉ làm thay đổi tỷ lệ sở hữu và/hoặc số lượng cổ đông trong cơ cấu cổ đông, không làm thay đổi mức vốn điều lệ đã đăng ký của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm.

3. Tổ chức tư vấn

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN UP

Người đại diện: **Ông Hoàng Văn Bộ**

Chức vụ: Giám đốc Ban Ngân hàng đầu tư

(Theo Giấy Ủy quyền số 09/2025/GUQ-UPSC ngày 11/09/2025 của Người đại diện theo pháp luật - Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Chứng khoán UP).

Bản công bố thông tin này là một phần của hồ sơ công bố thông tin về việc chuyển nhượng vốn do Công ty cổ phần Chứng khoán UP lập trên cơ sở Hợp đồng với Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội. Chúng tôi đảm bảo rằng việc phân tích, đánh giá và lựa chọn ngôn từ trên Bản công bố thông tin này đã được thực hiện một cách hợp lý và cẩn trọng dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu do Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm cung cấp. Bản công bố thông tin này có những lưu ý, điều kiện và hạn chế sau:

Việc phân tích đánh giá và lựa chọn ngôn từ trong Bản công bố thông tin này dựa vào các thông tin, số liệu và tài liệu do Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm cung cấp, cũng như được tham khảo thông tin, tài liệu mà Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm thực hiện công bố thông tin đại chúng, từ các nguồn khác mà chúng tôi coi là đáng tin cậy và toàn bộ nội dung trong Bản công bố thông tin đã được Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm, đơn vị tư vấn xác nhận. Công ty cổ phần Chứng khoán UP không chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của các thông tin, số liệu, tài liệu do Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm cung cấp.

Nhà đầu tư tham gia mua cổ phần có trách nhiệm tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp, các quy định pháp luật hiện hành, nghiên cứu các tài liệu chào bán công bố theo quy định và tự chịu trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

II. CÁC KHÁI NIỆM

1. Trong Bản công bố thông tin này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Cổ phần	:	Vốn điều lệ được chia thành nhiều phần bằng nhau.
- Cổ phiếu	:	Chứng khoán xác nhận quyền và lợi ích hợp pháp của người sở hữu đối với một phần vốn cổ phần.
- Cổ đông	:	Là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của công ty cổ phần
- Cổ tức	:	Khoản lợi nhuận ròng được trả cho mỗi cổ phần bằng tiền mặt hoặc bằng tài sản khác từ nguồn lợi nhuận còn lại của Công ty sau khi thực hiện các nghĩa vụ về tài chính.
- Vốn điều lệ	:	Là tổng giá trị tài sản do các thành viên công ty, chủ sở hữu công ty đã góp hoặc cam kết góp khi thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty hợp danh; là tổng mệnh giá cổ phần đã bán hoặc đăng ký mua khi thành lập Công ty cổ phần.
- Tổ chức là chủ sở hữu chuyển nhượng vốn	:	Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội
- Tổ chức có vốn của chủ sở hữu vốn chuyển nhượng	:	Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm
- Tổ chức tư vấn bán đấu giá	:	Công ty cổ phần Chứng khoán UP

2. Các từ hoặc nhóm từ viết tắt trong Bản công bố thông tin này có nội dung như sau:

- ĐHĐCĐ	:	Đại hội đồng cổ đông.
- HĐQT	:	Hội đồng quản trị.
- HĐTV	:	Hội đồng thành viên
- TNHH MTV	:	Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên
- CTCP	:	Công ty cổ phần.

- ĐKKD : Đăng ký kinh doanh.
- BCTC : Báo cáo tài chính
- Công ty/EGL : Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm
- URENCO/URENCO Hà Nội/ MTĐT Hà Nội : Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội
- UPSC : Công ty cổ phần Chứng khoán UP

III. GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

1. Thông tin chung về chủ sở hữu vốn chuyển nhượng

1.1. Tên chủ sở hữu vốn chuyển nhượng

- Tên doanh nghiệp : **CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI**
- Tên Tiếng Anh : URBAN ENVIRONMENT LIMITED COMPANY
- Tên viết tắt : URENCO
- Logo :
- Địa chỉ : Số 282 Kim Mã, phường Ngọc Hà, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
- Điện thoại : (84.24)3.8232565/(84.24)38454807
- Fax : (84.24)37478236
- Website : www.urenco.com.vn
- Email : info@urenco.com.vn
- Vốn điều lệ : 503.000.000.000 đồng *(Bằng chữ: Năm trăm lẻ ba tỷ đồng)*
- Giấy chứng nhận ĐKKD : Số 0100105535 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 27/09/2005, Sở Tài chính Thành phố Hà Nội cấp đăng ký thay đổi lần thứ 14 ngày 22/06/2026

- Ngành nghề kinh doanh chính : Thu gom rác thải không độc hại - Mã ngành: 3811;

1.2. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội là doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc UBND Thành phố Hà Nội. Công ty có tiền thân là Công ty Vệ sinh Hà Nội, được thành lập vào ngày 06/08/1960 theo Quyết định số 1952/TCCQ của Ủy ban Hành chính Thành phố Hà Nội. Sự thành lập Công ty mở ra bước khởi đầu quan trọng cho sự phát triển ngành vệ sinh môi trường Thủ đô. Sự ra đời của Công ty không chỉ đáp ứng yêu cầu cấp thiết về chỉnh trang và giữ gìn môi trường đô thị, mà còn góp phần nâng cao chất lượng đời sống nhân dân, đồng hành cùng công cuộc xây dựng Chủ nghĩa Xã hội ở miền Bắc.

Giai đoạn những năm 1980 - 1990, Công ty đã có những bước đầu tiên đánh dấu sự chuyên nghiệp hóa trong công tác thu gom, vận chuyển rác thải đô thị khi dần thay thế xe bò thô sơ bằng các phương tiện cơ giới như xe máy, xe tải nhỏ. Việc ứng dụng phương tiện cơ giới giúp tăng hiệu suất làm việc, mở rộng phạm vi phục vụ và giảm sức lao động thủ công. Sự thay đổi này không chỉ nâng cao chất lượng dịch vụ mà còn tạo nền tảng cho các bước phát triển tiếp theo của Công ty trong kỷ nguyên công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

Năm 1992, Công ty chính thức đổi tên thành Công ty Môi trường Đô thị Hà Nội, đánh dấu bước ngoặt quan trọng trong quá trình xây dựng và phát triển. Sự kiện này cũng thể hiện tinh thần hội nhập quốc tế của Công ty khi đồng thời thiết lập tên giao dịch quốc tế là Urban Environment Company Ha Noi (viết tắt: URENCO Hà Nội). Cùng với sự đổi mới của đất nước, URENCO đã chủ động chuyển mình, thay đổi tư duy một đơn vị vệ sinh thuần túy sang vai trò đơn vị môi trường đô thị, chú trọng quản lý chất thải tổng hợp, bảo vệ sức khỏe cộng đồng và hướng tới phát triển bền vững. Năm 2005, Công ty bắt đầu bước sang giai đoạn hoạt động theo Luật Doanh nghiệp và cơ chế thị trường với tên gọi Công ty TNHH Nhà nước Một thành viên Môi trường Đô thị Hà Nội. Tháng 1/2011, Công ty chính thức chuyển đổi mô hình hoạt động thành Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội theo mô hình Công ty mẹ - Công ty con và giữ tên gọi này cho đến nay.

Trải qua 66 năm hình thành và phát triển, URENCO đã vươn mình từ một đơn vị sơ khai trở thành lực lượng nòng cốt trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường Thủ đô, đồng thời không ngừng mở rộng địa bàn hoạt động ra nhiều tỉnh thành khác như Hưng Yên, Thanh Hóa và Đà Nẵng. Ngày nay, bên cạnh nhiệm vụ trọng tâm là thu gom rác thải sinh

hoạt, URENCO còn khẳng định vị thế hàng đầu cả nước khi cung cấp các dịch vụ môi trường toàn diện, bao gồm xử lý rác thải xây dựng, chất thải y tế nguy hại, chất thải công nghiệp, phân bùn bể phốt và nổi bật là ứng dụng công nghệ tái chế, đốt rác phát điện.

Bước vào giai đoạn phát triển mới, Công ty đặt mục tiêu chuyển mình mạnh mẽ theo mô hình kinh tế tuần hoàn, tiên phong ứng dụng công nghệ thông minh và chuyển đổi số vào công tác quản lý. Với những cống hiến bền bỉ vì mục tiêu xây dựng một Hà Nội xanh – sạch – đẹp – văn minh – hiện đại, tập thể URENCO đã vinh dự được Đảng và Nhà nước trao tặng Huân chương Lao động hạng Nhì vào dịp kỷ niệm 65 năm thành lập năm 2025, tiếp tục vững bước trên hành trình kiến tạo kỷ nguyên xanh vì cộng đồng.

2. Mối quan hệ với công ty cổ phần có vốn đầu tư cần chuyển nhượng

Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội là Công ty mẹ, cổ đông lớn nắm giữ 4.864.000 cổ phần, tương đương 64,0% vốn điều lệ hiện tại của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm.

3. Số lượng cổ phần sở hữu

Số cổ phần thuộc sở hữu của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội tại Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm là 4.864.000 cổ phần, chiếm 64,0% tổng số cổ phần đã phát hành theo vốn thực góp trong vốn điều lệ.

4. Tỷ lệ sở hữu cổ phần chuyển nhượng vốn/tổng số lượng cổ phần đang lưu hành

- Số lượng cổ phần sở hữu : 4.864.000 cổ phần
- Số lượng cổ phần chuyển nhượng : 2.128.000 cổ phần
- Tổng số lượng cổ phần đang lưu hành : 7.600.000 cổ phần
- Tỷ lệ sở hữu cổ phần chuyển nhượng/ tổng số lượng cổ phần đang lưu hành : 28,00%
- Tỷ lệ cổ phần chuyển nhượng/cổ phần đang sở hữu : 43,75%

IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CÓ VỐN CỦA DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC CHUYỂN NHƯỢNG

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

1.1. Thông tin chung về Công ty:

- Tên tiếng Việt : **Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm**
- Trụ sở chính : Số 211 đường Ngọc Lâm, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội
- Điện thoại : 024.3827.3643 Fax: 024.3827.3643
- Website : moitruonggialam.com
- Người đại diện theo pháp luật : Ông Phùng Thanh Nam – Giám đốc
- Vốn điều lệ theo Giấy ĐKKD : 76.000.000.000 đồng *(Bảy mươi sáu tỷ đồng)*
- Vốn điều lệ thực góp : 76.000.000.000 đồng *(Bảy mươi sáu tỷ đồng)*
- Tổng số cổ phần : 7.600.000 cổ phần *(Mệnh giá: 10.000 đồng/01 cổ phần)*
- Mã chứng khoán : EGL
- Sàn : UPCOM
- Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0107490477 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội (nay là Sở Tài chính TP. Hà Nội) cấp lần đầu ngày 30/06/2016, cấp thay đổi lần thứ 3 ngày 18/07/2025

Ngành nghề kinh doanh của Công ty:

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Trồng rau, đậu các loại và trồng hoa	0118
2	Sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị	3312
3	Khai thác, xử lý và cung cấp nước	3600
4	Thoát nước và xử lý nước thải	3700
5	**Thu gom rác thải không độc hại**	**3811 (Chính)**

6	Thu gom rác thải độc hại	3812
7	Xử lý và tiêu huỷ rác thải không độc hại	3821
8	Xử lý và tiêu huỷ rác thải độc hại	3822
9	Tái chế phế liệu	3830
10	Xử lý ô nhiễm và hoạt động quản lý chất thải khác Quản lý vận hành trạm và xử lý nước thải, nhà máy xử lý rác, bãi rác, bãi bùn, xử lý bùn	3900
11	Xây dựng nhà để ở	4101
12	Xây dựng nhà không để ở	4102
13	Xây dựng công trình đường sắt	4211
14	Xây dựng công trình đường bộ *Chi tiết:* - *Xây dựng đường cao tốc, đường ô tô, đường phố, các loại đường khác và đường cho người đi bộ;* - *Các công việc bề mặt trên đường phố, đường bộ, đường cao tốc, cầu cống;* - *Rải nhựa đường;* - *Sơn đường và các loại sơn khác;* - *Lắp đặt các đường chắn, các dấu hiệu giao thông và các thứ tương tự;*	4212
15	Xây dựng công trình điện	4221
16	Xây dựng công trình cấp, thoát nước *Chi tiết: Xây dựng các công trình hệ thống nước thải, bao gồm cả sửa chữa; Xây dựng đường ống và hệ thống nước*	4222
17	Xây dựng công trình viễn thông, thông tin liên lạc	4223
18	Xây dựng công trình công ích khác	4229
19	Xây dựng công trình thủy	4291
20	Xây dựng công trình khai khoáng	4292
21	Xây dựng công trình chế biến, chế tạo	4293
22	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác *Chi tiết: Xây dựng công trình công nghiệp*	4299

23	Phá dỡ	4311
24	Chuẩn bị mặt bằng	4312
25	Lắp đặt hệ thống điện *Chi tiết: Duy trì, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng công cộng*	4321
26	Lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước, hệ thống sưởi và điều hoà không khí	4322
27	Lắp đặt hệ thống xây dựng khác	4329
28	Sửa chữa, bảo dưỡng ô tô và xe có động cơ khác	9531
29	Bán buôn phụ tùng và các bộ phận phụ trợ của ô tô và xe có động cơ khác	4662
30	Bán lẻ phụ tùng và các bộ phận phụ trợ của ô tô và xe có động cơ khác	4782
31	Đại lý, môi giới, đấu giá hàng hóa *Chi tiết: Đại lý (Trừ hoạt động bán đấu giá)*	4610
32	Bán buôn nông, lâm sản nguyên liệu (trừ gỗ, tre, nứa) và động vật sống	4620
33	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ	4933
34	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa	5210
35	Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan	7110
36	Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ khác còn lại chưa được phân vào đâu *Chi tiết:* - *Tư vấn về công nghệ khác;* - *Hoạt động tư vấn môi trường*	7490
37	Cho thuê xe có động cơ	7710
38	Cung ứng lao động tạm thời	7821
39	Vệ sinh chung nhà cửa	8121
40	Dịch vụ vệ sinh khác *Chi tiết:* *- Dịch vụ vệ sinh bên ngoài cho tất cả các công trình, tòa nhà bao gồm các văn phòng, nhà máy, cửa hàng, cơ quan,*	8129

	các cơ sở kinh doanh, các tòa dân cư và các khu nhà đa mục tiêu khác; *- Dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp cho khu nhà như làm sạch cửa sổ, làm sạch ống khói hoặc vệ sinh lò sưởi, lò thiêu, nồi cất, ống thông gió, các bộ phận của ống;* *- Vệ sinh đường xá* *- Vệ sinh và bảo dưỡng bể bơi;* *- Dịch vụ tẩy uế và tiệt trùng;* *- Dịch vụ vệ sinh khu nhà và các công trình khác chưa được phân vào đâu.*	
41	Dịch vụ chăm sóc và duy trì cảnh quan	8130
42	Đào tạo trung cấp	8532
43	Dịch vụ hỗ trợ giáo dục	8560

1.2. Quá trình hình thành và phát triển

❖ Giai đoạn 1994 – 2015

Xí nghiệp Môi trường đô thị Gia Lâm tiền thân là một tổ vệ sinh gồm 09 người trực thuộc phòng công trình công cộng Gia Lâm (tổng số có 12 người) được thành lập vào tháng 12 năm 1971. Để đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội và dịch vụ đô thị, ngày 04/8/1994 UBND thành phố Hà Nội đã ra quyết định 1547/QĐ-UB thành lập Xí nghiệp Môi trường đô thị Gia Lâm - đơn vị đầu tiên làm công tác vệ sinh môi trường trong 5 huyện ngoại thành lúc bấy giờ (Gia Lâm, Thanh Trì, Từ Liêm, Sóc Sơn, Đông Anh). Nhiệm vụ được giao là duy trì vệ sinh đường phố, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt, duy trì thoát nước, quản lý duy trì hệ thống chiếu sáng, trồng tỉa cây xanh... góp phần làm đẹp cảnh quan môi trường trên địa bàn huyện Gia Lâm, quận Long Biên.

Ngày đầu mới thành lập, Xí nghiệp chỉ có 54 CBCNV, 1 xe ô tô và 2 xe công nông chở rác. Lượng rác thu gom khoảng 15 tấn/ngày và chôn lấp tại chỗ tại các thị trấn Gia Lâm, Đức Giang, Yên Viên, Sài Đồng. Năm 1996 Xí nghiệp phải thuê 4.000 m2 thùng đấu lò gạch của xã Hội Xá để chôn lấp rác. Năm 1998 mới có bãi rác Kiêu Kỵ hợp vệ sinh, chấm dứt giai đoạn chôn lấp, xử lý rác tạm bợ.

Đến năm 2015 đội ngũ CBCNV Xí nghiệp đã lên tới 560 người được biên chế thành 4 phòng và 9 đội chuyên môn trực thuộc. Xí nghiệp có 2 trụ sở ở xã Dương Xá, huyện Gia Lâm và trụ sở số 211 đường Ngọc Lâm, phường Ngọc Lâm, quận Long Biên (nay là phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội). Đội ngũ cán bộ quản lý của xí nghiệp có độ tuổi trung

bình 30 - 40 tuổi, trên 95% có trình độ đại học, có năng lực; 90% đội ngũ lao động đạt tay nghề khá giỏi.

Các trang thiết bị của Xí nghiệp từng bước được đầu tư mua sắm hiện đại. Xí nghiệp đã được giao quản lý, vận hành Khu xử lý rác thải tại Kiêu Kỵ rộng 13 ha được đầu tư đồng bộ, chia làm 2 giai đoạn: Giai đoạn 1 phục vụ chôn lấp rác của huyện, đồng thời tiếp nhận xử lý một phần rác thải của thành phố năm 1999. Giai đoạn 2 xây dựng nhà máy chế biến rác thải hoàn thành năm 2008 đưa vào vận hành nhằm chế biến rác hữu cơ thành mùn bón cây giảm thiểu lượng rác chôn lấp. Trạm trung chuyển rác tại Bồ Đề được khánh thành và đưa vào sử dụng năm 2008. Ngoài ra Xí nghiệp còn có 40 nhà, điểm tập kết thu gom rác rải khắp quận, huyện, 35 xe ô tô chuyên dùng, 5 máy ủi, máy xúc các loại...

Chi ủy, Ban giám đốc, BCH Công đoàn luôn thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách với người lao động: Thu nhập năm 2015 bình quân khối công nhân trên 6 triệu đồng/tháng, khối VSV trên 4,5 triệu đồng/tháng. 100% CBCNV được mua bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn 24/24 giờ, chi trả đầy đủ chế độ thai sản, ốm đau, bồi dưỡng độc hại hàng tháng, các chế độ hiếu hỷ, trợ cấp gia đình có hoàn cảnh khó khăn, tham quan nghỉ mát, tặng quà sinh nhật,... Từ đó toàn thể CBCNV phấn khởi yên tâm lao động sản xuất hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ, xây dựng Xí nghiệp ngày một vững mạnh.

Thực hiện Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sáp nhập 5 Xí nghiệp Môi trường đô thị huyện: Gia Lâm, Thanh Trì, Từ Liêm, Sóc Sơn, Đông Anh vào Công ty TNHH Nhà nước một thành viên Môi trường đô thị Hà Nội. Tháng 6 năm 2015, Xí nghiệp Môi trường đô thị Gia Lâm đã sáp nhập vào Công ty TNHH Nhà nước một thành viên Môi trường đô thị Hà Nội để chuẩn bị thực hiện cổ phần hóa theo đúng chỉ đạo của UBND Thành phố.

❖ **Giai đoạn 2016 – 2025:**

Ngày 25 tháng 5 năm 2016, Chi nhánh Xí nghiệp Môi trường đô thị Gia Lâm (trực thuộc Công ty TNHH Một thành viên Môi trường đô thị Hà Nội) tổ chức Đại hội đồng cổ đông thành lập Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Gia Lâm, được Sở KHĐT cấp đăng ký kinh doanh từ ngày 30/6/2016 và bắt đầu đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2016.

Ngày đầu thành lập (năm 2016) Công ty cổ phần Môi trường đô thị Gia Lâm có 95 cổ đông, đến hết năm 2025 còn 54 cổ đông, trong đó cổ đông đại diện 64% vốn Nhà nước là Công ty TNHH MTV Môi trường đô thị Hà Nội.

Chiến lược phát triển Công ty cho giai đoạn 2016-2025 và tầm nhìn đến năm 2030 với mục tiêu là: Xây dựng Công ty CP Môi trường đô thị Gia Lâm trở thành một trong những đơn vị hàng đầu cung cấp đồng bộ các dịch vụ công ích đô thị trên địa bàn TP Hà Nội, đồng thời mở rộng ngành nghề kinh doanh các lĩnh vực khác như làm sạch, vệ sinh

công nghiệp, chăm sóc cây xanh, duy trì đường giao thông, thi công xây dựng hạ tầng kỹ thuật…

Để đạt được mục tiêu đề ra Công ty đã từng bước nâng cao năng lực, trình độ các cấp lãnh đạo, quản lý phù hợp với quy mô phát triển của doanh nghiệp; Tiếp tục đầu tư hiện đại hóa cơ sở hạ tầng, phương tiện, thiết bị nhằm tăng cường năng lực, mở rộng địa bàn, ngành nghề kinh doanh.

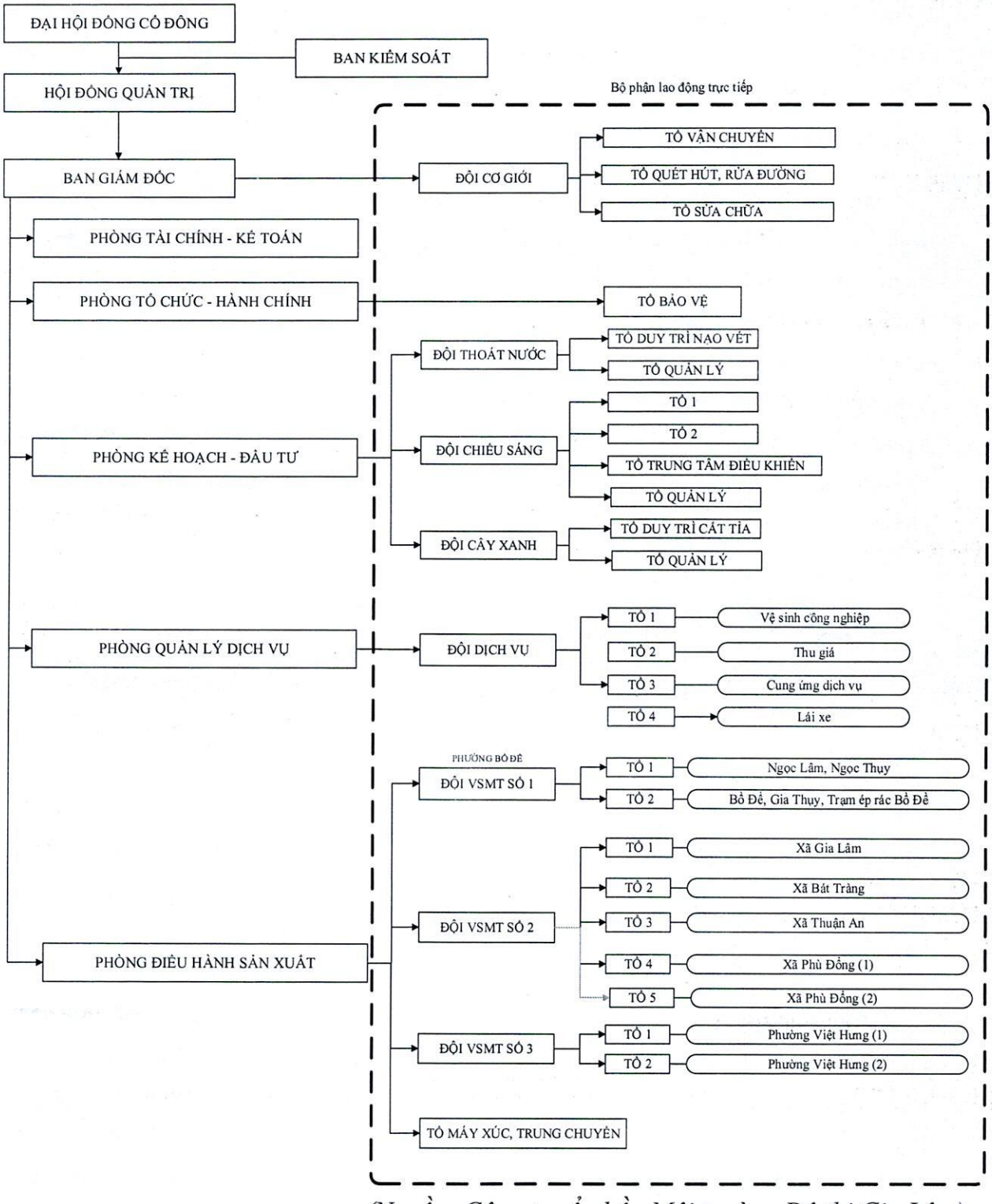
❖ **Những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được**

- Chi bộ nhiều năm liên tục đạt danh hiệu "Trong sạch, vững mạnh", được Thành ủy Hà Nội và Huyện ủy Gia Lâm khen thưởng.
- Tập thể CBCNV Xí nghiệp được Chủ tịch Nước tặng Huân chương Lao động hạng Nhì năm 2004, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen năm 1998 và năm 2013, nhiều năm liền được UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen và danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".
- Tập thể CBCNV Công ty nhiều năm liền được UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen, năm 2021 được UBND Thành phố Hà Nội tặng Cờ thi đua xuất sắc.
- Công đoàn được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen năm 2008, được LĐLĐ Thành phố Hà Nội tặng Cờ thi đua xuất sắc (3 năm 2012, 2015, 2018), nhiều năm liền được Tổng LĐLĐ Việt Nam và LĐLĐ Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen.
- Đoàn Thanh niên của Công ty nhiều năm liền được Trung ương Đoàn và Thành Đoàn Hà Nội tặng Bằng khen.
- Nhiều tập thể tổ đội và cá nhân được tặng thưởng Huân chương lao động hạng Ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của UBND Thành phố, Giấy khen của UBND huyện Gia Lâm và quận Long Biên.

2. Cơ cấu tổ chức Công ty

2.1. Cơ cấu tổ chức của Công ty

Sơ đồ 1. Cơ cấu tổ chức Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm



(Nguồn: Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm)

➢ **Đại hội đồng cổ đông**

Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty, quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ và quyền hạn được Điều lệ và Pháp luật liên quan quy định.

Đại hội đồng cổ đông có các quyền: thông qua, sửa đổi, bổ sung Điều lệ, thông qua kế hoạch phát triển công ty, thông qua Báo cáo tài chính hàng năm, báo cáo của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và của Kiểm toán viên; bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên của HĐQT, Ban kiểm soát và các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty.

➢ **Hội đồng quản trị**

HĐQT là cơ quan quản trị của Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định các vấn đề liên quan đến mục đích, quyền lợi của Công ty, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền Đại hội đồng cổ đông. HĐQT có các quyền như: quyết định cơ cấu tổ chức, bộ máy của Công ty; quyết định chiến lược đầu tư, phát triển của Công ty trên cơ sở các mục đích chiến lược do ĐHĐCĐ thông qua; bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, giám sát hoạt động của Ban Giám đốc; kiến nghị sửa đổi bổ sung Điều lệ, báo cáo tình hình kinh doanh hàng năm, Báo cáo tài chính, quyết toán năm, phương án phân phối lợi nhuận và phương hướng phát triển, kế hoạch phát triển kinh doanh và ngân sách hàng năm trình ĐHĐCĐ; và các quyền khác được quy định tại Điều lệ.

Danh sách Hội đồng quản trị Công ty tại thời điểm 30/06/2026 gồm:

Stt	Tên	Chức vụ
1	Ông Dương Mạnh Lương	Chủ tịch HĐQT
2	Ông Phùng Thanh Nam	Thành viên HĐQT kiêm Giám đốc
3	Bà Huỳnh Thị Thu Hiền	Thành viên HĐQT
4	Ông Nguyễn Thanh Tùng	Thành viên HĐQT
5	Bà Lê Thị Bình	Thành viên HĐQT

➢ **Ban kiểm soát**

Ban Kiểm soát do ĐHĐCĐ bầu ra, thay mặt cổ đông để kiểm soát mọi hoạt động quản trị và Ban Giám đốc về hoạt động kinh doanh của Công ty. BKS chịu trách nhiệm trước ĐHĐCĐ và Pháp luật về những công việc thực hiện theo quyền và nghĩa vụ như: kiểm tra sổ sách kế toán và Báo cáo tài chính của Công ty, kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp của các hoạt động kinh doanh và tài chính của công ty; kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, quyết định của HĐQT; trình ĐHĐCĐ báo cáo, thẩm tra các báo cáo tài chính của công ty; đồng thời có quyền trình bày ý kiến độc lập của mình về kết quả thẩm tra các vấn đề liên quan tới hoạt động kinh doanh, hoạt động của HĐQT và Ban Giám đốc; các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty.

Danh sách Ban Kiểm soát Công ty tại thời điểm 30/06/2026 gồm:

Stt	Tên	Chức vụ
1	Bà Vũ Thị Ánh Tuyết	Trưởng BKS
2	Bà Nguyễn Thu Hằng	Thành viên BKS
3	Ông Đỗ Tuấn Anh	Thành viên BKS

➢ **Ban Giám đốc**

Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty, chịu trách nhiệm, chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị, chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao.

Các phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Công ty về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của từng thành viên Ban Giám đốc sẽ được thực hiện theo bảng phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc từng thời kỳ cụ thể.

Ban Giám đốc Công ty tại thời điểm 30/06/2026 gồm các thành viên sau:

Stt	Tên	Chức vụ
1	Ông Phùng Thanh Nam	Giám đốc
2	Bà Huỳnh Thị Thu Hiền	Phó Giám đốc
3	Ông Nguyễn Ghi Nhớ	Phó Giám đốc

➢ **Các phòng chuyên môn nghiệp vụ**

Do Hội đồng quản trị thành lập trên cơ sở đề nghị của Giám đốc điều hành, các phòng chịu trách nhiệm thực hiện và tham mưu cho Giám đốc điều hành các công việc thuộc phạm vi chức năng của phòng, đồng thời phối hợp với đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện mục tiêu và chiến lược chung của Công ty. Hiện Công ty có 05 phòng, ban chức năng, cụ thể như sau:

- Phòng Tài chính Kế toán:

  Chức năng:

  + Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng quản trị về công tác quản lý hoạt động tài chính, chế độ kế toán, quản lý tài sản theo quy định của Nhà nước, Điều lệ và quy chế tài chính của Công ty; Đáp ứng nhu cầu về tài chính cho mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo kế hoạch; Bảo toàn và phát triển vốn của Công ty và các cổ đông.
  + Tham mưu cho Giám đốc về công tác thực hiện các quy định về thuế của nhà

nước và triển khai thực hiện.

Nhiệm vụ:

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Tham mưu xây dựng các kế hoạch tài chính, quản lý các công việc theo chức năng được phân công	Tham mưu xây dựng kế hoạch tài chính ngắn hạn và dài hạn.
	Xây dựng các quy trình tác nghiệp thực hiện công việc theo chức năng của phòng
	Đề xuất các cơ chế quản lý đảm bảo hoàn thành tốt các công việc được giao.
	Chủ trì xây dựng quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty.
Công tác tài chính	Quản lý hoạt động tài chính trong toàn Công ty
	Lập kế hoạch tài chính theo quý, năm đồng thời định kỳ báo cáo hoặc báo cáo theo yêu cầu của Ban lãnh đạo về tình hình tài chính của Công ty
	Đánh giá hoạt động tài chính của Công ty, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tài chính
	Lập và đánh giá báo cáo tài chính theo quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty
Công tác kế toán	Ghi chép và hạch toán đúng, đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế tài chính phát sinh, phù hợp với quy định của Nhà nước và Quy chế quản lý tài chính của Công ty
	Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của tất cả các loại chứng từ, hoàn chỉnh thủ tục kế toán trước khi trình Ban lãnh đạo duyệt
	Phổ biến, hướng dẫn các phòng ban chuyên môn thực hiện thủ tục tạm ứng, hoàn ứng và các thủ tục tài chính khác theo Quy chế quản lý tài chính
	Phân tích các thông tin kế toán theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty
	Lập và nộp báo cáo tài chính đúng và kịp thời cho các cơ quan thẩm quyền theo đúng chế độ quy định của Nhà nước
	Chấp hành quyết định của Ban kiểm soát về việc kiểm tra hoạt động kế toán tài chính (nếu có)
Công tác quản lý tài sản, nguồn vốn	Xây dựng và trình duyệt phương án về thay đổi cơ cấu vốn, tài sản, điều hòa vốn trong Công ty tương ứng với nhiệm vụ sản xuất kinh doanh;

	Xây dựng kế hoạch huy động vốn dài hạn, trung hạn, kế hoạch tín dụng vốn lưu động dưới các hình thức được pháp luật cho phép để huy động vốn phục vụ nhu cầu sản xuất kinh doanh;
	Quản lý tài sản, nguồn vốn và các nguồn lực tài chính của Công ty, tổ chức kiểm kê định kỳ, phản ánh chính xác, kịp thời tình trạng tài sản và đề xuất các giải pháp xử lý, sử dụng tài sản, nguồn vốn có hiệu quả.
Công tác quản lý công cụ, dụng cụ	Quản lý, kiểm soát công tác xuất, nhập vật tư, công cụ, dụng cụ, bảo hộ lao động.
	Thực hiện thanh lý dụng cụ, tài sản theo quy định của nhà nước.
Phối hợp với các bộ phận trong các hoạt động của Công ty	Xây dựng thang, bảng lương.
	Xây dựng định mức nội bộ, giao khoán nội bộ.

- Phòng Tổ chức – Hành chính:

Chức năng:

+ Tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác tổ chức, cán bộ, bộ máy của công ty; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo xây dựng đội ngũ quản lý nhân sự, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của công ty. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước, của công ty đối với cán bộ, nhân viên, người lao động trong công ty.
+ Tham mưu cho Ban Giám đốc công tác hành chính, quản trị. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự, cơ sở vật chất trụ sở, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn vệ sinh lao động của công ty.
+ Thực hiện chức năng tổ chức, quản lý cán bộ, hành chính của chi bộ, công đoàn công ty.

Nhiệm vụ:

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Thực hiện công tác hành chính, văn phòng	Đối nội: Công tác nội vụ của cơ quan, tiếp nhận, tổng hợp thông tin. Xử lý các thông tin theo chức năng, quyền hạn của phòng.
	Đối ngoại: Tiếp khách, tiếp nhận tổng hợp các thông tin từ bên ngoài đến Công ty. Xử lý các thông tin đó theo chức năng, quyền hạn của mình.
	Trang trí, sắp xếp, tổ chức hội nghị, các sự kiện của Công ty.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
	Chuẩn bị chương trình và số liệu cần thiết cho các Hội nghị giao ban, Hội nghị lãnh đạo, theo dõi ghi chép ý kiến và những kết luận của Lãnh đạo Công ty trong các cuộc họp để truyền đạt hoặc thông báo cho các phòng ban, tổ đội, theo dõi và đôn đốc thực hiện các kết luận đó.
	Soạn thảo văn bản, trình Chủ tịch HĐQT, Giám đốc ký các văn bản đối nội, đối ngoại và phải chịu trách nhiệm trước HĐQT, Giám đốc về giá trị pháp lý của văn bản đó.
	Phát hành, lưu trữ, bảo mật con dấu cũng như các tài liệu đảm bảo chính xác, kịp thời, an toàn.
	Tiếp nhận, phân loại công văn đến, trình Lãnh đạo giải quyết, phát hành công văn đi, chuyển giao văn bản (hoặc sao lục nội dung văn bản, công báo) cho các phòng tham mưu, đơn vị để thực hiện.
	Đảm bảo thông tin liên lạc, internet luôn thông suốt. Các máy móc, thiết bị văn phòng luôn hoạt động ổn định.
	Mua sắm các công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng phẩm phục vụ toàn Công ty.
	Làm công tác tạp vụ, vệ sinh trong Công ty.
	Bảo trì tài sản thuộc thiết bị văn phòng, điện nước, cơ sở hạ tầng phục vụ cho hoạt động văn phòng, các cơ sở khác trực thuộc Công ty.
Thực hiện công tác tổ chức	Tham mưu xây dựng dự thảo các quy chế; quy trình; quy định; quy phạm; quy tắc của Công ty.
	Tham mưu tuyển dụng, điều động, thuyên chuyển người lao động. Quản lý nhân lực.
	Tổ chức các lớp học đào tạo bồi dưỡng kiến thức; nâng bậc thợ cho người lao động.
	Quản lý, bảo mật và lưu trữ thông tin kịp thời, chính xác về hồ sơ lý lịch của người lao động như: hợp đồng lao động, bảo hiểm các loại, lý lịch công tác và các thông tin cần thiết khác.
	Thống kê và báo cáo về công tác tổ chức nhân sự theo định kỳ và đột xuất.
	Tham mưu xây dựng dự thảo các quy chế; quy trình; quy định; quy phạm; quy tắc của Công ty.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động	Thực hiện biên soạn, chế bản các văn bản: hợp đồng lao động, thỏa ước lao động, xây dựng nội quy, quy chế và các chế độ về trả lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ khác có liên quan đến người lao động.
	Giải quyết các chế độ chính sách đối với người lao động theo luật định và quy chế Công ty.
	Tham gia thực hiện đánh giá thành tích, mức độ hoàn thành công việc của người lao động.
	Tổng hợp các báo cáo thống kê về nhân sự và lao động tiền lương theo đúng quy định để phục vụ cho công tác chỉ đạo sản xuất và quản lý kịp thời.
	Đảm bảo công tác an toàn lao động, an toàn giao thông và y tế cơ sở của Công ty.
	Chăm sóc sức khỏe cho người lao động: khám sức khỏe định kỳ và đột xuất, cấp cứu tai nạn lao động.
	Thường trực công tác công đoàn cơ sở.
Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, An toàn lao động	Là thành viên thường trực trong hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật, khoa học kỹ thuật.
	Xây dựng kế hoạch, biện pháp để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng cho từng giai đoạn.
	Theo dõi công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Công ty.
	Tham mưu để giải quyết hậu quả tai nạn lao động, tai nạn giao thông với các cơ quan chức năng.
	Thường trực Ban an toàn lao động, y tế cơ sở của Công ty.
	Thường trực công tác dân quân tự vệ, phòng cháy chữa cháy.
Công tác bảo vệ	Bảo vệ tài sản Công ty và tài sản người lao động trong địa phận Công ty.
	Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự trị an trong toàn Công ty.
	Là lực lượng chính trong lực lượng xung kích phòng chống thiên tai, hỏa hoạn.
	Phối hợp cùng các bộ phận duy trì thời gian làm việc đúng giờ, đúng quy định.
Phối hợp với các bộ phận trong các hoạt	Chủ động xử lý các tình huống công việc phát sinh trong Công ty, cung cấp thông tin báo cáo khi cần thiết. Quản lý sổ đăng ký

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
động của Công ty.	cổ đông. Thực hiện nghiệp vụ cho Hội đồng quản trị về mua, bán, chuyển nhượng, thừa kế cổ phần.

- Phòng Kế hoạch Đầu tư:

Chức năng:

+ Tham mưu và thực hiện công tác xây dựng kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, ngắn hạn và chiến lược sản xuất kinh doanh của Công ty.
+ Tham mưu và đề xuất biện pháp kỹ thuật, định mức tiêu hao vật tư, nguyên nhiên liệu phù hợp với đặc thù hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
+ Thực hiện nghiệp vụ liên quan đến công tác đấu thầu, xây dựng dự án đầu tư, dự án thi công xây lắp của công ty.
+ Xây dựng định mức, đơn giá nội bộ;
+ Tổng hợp, xây dựng, hoàn thiện, bảo vệ số liệu, lưu trữ hồ sơ dự toán, quyết toán kinh phí liên quan đến công tác duy trì vệ sinh, duy trì đô thị trên địa bàn Công ty quản lý.
+ Tổ chức công tác duy trì cây xanh trên địa bàn Công ty quản lý.
+ Tham mưu cho Ban Giám đốc kế hoạch, chương trình, phương án và tổ chức điều hành thực hiện nhằm cụ thể hóa hoạt động lao động sản xuất cung ứng dịch vụ duy tu, duy trì đô thị.

Nhiệm vụ :

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Tham mưu công tác Kế hoạch	Tham mưu xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn của Công ty.
	Xây dựng các quy trình tác nghiệp thực hiện công việc theo chức năng của phòng. Tham mưu, biên soạn, xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch, dự toán kinh phí doanh thu từ hoạt động duy trì vệ sinh môi trường; Duy trì đô thị trên địa bàn của Công ty quản lý
	Đề xuất các cơ chế quản lý đảm bảo hoàn thành tốt các công việc được giao, xây dựng quảng bá hình ảnh, thương hiệu, uy tín của công ty.
	Thống kê, tổng hợp, lập báo cáo chuyên môn tình hình thực hiện chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty.
Đề xuất biện pháp kỹ thuật,	Thường trực tổ xây dựng quy trình, định mức, đơn giá nội bộ.
	Khảo sát, thống kê, tổng hợp số liệu phục vụ xây dựng quy trình, định mức, đơn giá nội bộ.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
định mức, đơn giá nội bộ	Đề xuất quy trình, định mức, đơn giá nội bộ nói chung và xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu cho từng loại thiết bị.
	Đề xuất ứng dụng biện pháp kỹ thuật, các tiến bộ về công nghệ của phương tiện, thiết bị, máy móc phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
	Chủ động tìm hiểu và báo cáo công ty công tác ứng dụng các biện pháp, các quy trình kỹ thuật hoặc công nghệ phù hợp đối với các tổ đội trực thuộc phòng Kế hoạch – Đầu tư.
Tổ chức thực hiện công tác đầu tư, mua sắm tài sản	Xây dựng dự án, thực hiện dự án đầu tư, dự án mua sắm phương tiện, thiết bị.
	Chủ trì thực hiện nghiệp vụ và hoàn thiện các hồ sơ công tác đấu thầu của Công ty.
Tổ chức thực hiện công tác thanh quyết toán các gói thầu	Tổ chức triển khai, kiểm soát công tác nghiệm thu, quyết toán, thanh toán các gói thầu của công ty đối với nhà nước và có tính chất nguồn kinh phí từ nhà nước (tư cách thầu phụ)
Tổ chức thực hiện điều hành công tác duy trì, công tác thi công xây lắp.	Tổ chức công tác duy trì thoát nước, duy trì chiếu sáng, duy trì cây xanh; duy trì đường vành đai III trên cao;
	Kiểm soát nhật ký nội bộ, nhật ký A-B. Tham gia nghiệm thu nội bộ. Chuẩn bị thủ tục nghiệm thu với các địa phương, nghiệm thu A-B.
	Lập hồ sơ thanh, quyết toán với chủ đầu tư, lưu hồ sơ theo quy định.
Phối hợp với các bộ phận trong các hoạt động của Công ty	Xây dựng lịch trình điều hành phương tiện ô tô, xe, máy. Cung cấp thông tin báo cáo khi cần thiết.

- Phòng Quản lý Dịch vụ:

  Chức năng:

  + Tham mưu và thực hiện công tác quản lý các hoạt động kinh doanh, khai thác hợp đồng dịch vụ của toàn Công ty.
  + Tham mưu và thực hiện kế hoạch mở rộng thị trường, phát triển ngành nghề kinh doanh của công ty.
  + Tổ chức quản lý và triển khai công tác thu giá dịch vụ VSMT, hỗ trợ, chăm sóc

khách hàng, quảng bá hình ảnh thương hiệu của công ty.

+ Tham mưu cho Giám đốc kế hoạch, chương trình, phương án nhằm cụ thể hóa hoạt động lao động sản xuất cung ứng dịch vụ vệ sinh môi trường, dịch vụ đô thị khác trong phạm vi các trụ sở, tổ chức, doanh nghiệp, đối tác có giao kết hợp đồng với công ty

Nhiệm vụ :

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Tham mưu xây dựng các cơ chế quản lý các công việc theo chức năng được phân công	Tham mưu xây dựng kế hoạch, định hướng công tác kinh doanh dịch vụ của Công ty.
	Xây dựng các quy trình tác nghiệp thực hiện công việc theo chức năng của phòng.
	Đề xuất các cơ chế quản lý, duy trì và phát triển các hợp đồng dịch vụ.
Chủ động tìm kiếm, khai thác các hợp đồng dịch vụ. Duy trì ổn định các hợp đồng cũ.	Duy trì các mối quan hệ kinh doanh hiện có, tìm kiếm các hợp đồng mới.
	Tham mưu, soạn thảo các hợp đồng cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường.
	Quản lý, theo dõi, triển khai thực hiện các hợp đồng đã ký kết với các đối tác.
	Tổng hợp, báo cáo các hoạt động hợp đồng dịch vụ theo tháng, quý, năm.
Triển khai, tổ chức thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường trên địa bàn với mọi đối tượng theo quy định	Tham mưu xây dựng kế hoạch theo quý, dự toán thu giá theo năm.
	Khảo sát, điều tra, lập danh sách đối tượng nộp tiền thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường (hộ gia đình, hộ kinh doanh, các cơ quan, đơn vị,...) trên địa bàn được giao phụ trách.
	Quan hệ với chủ đầu tư, chính quyền địa phương, tổ dân phố để giải quyết những vướng mắc phát sinh trong công tác thu giá dịch vụ.
	Tổ chức thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường trên địa bàn do công ty quản lý đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu nhận khoán công tác thu giá dịch vụ VSMT
	Tổng hợp, báo cáo các hoạt động thu giá dịch vụ theo tháng, quý, năm.
Triển khai, tổ chức thực hiện dịch vụ vệ	Xây dựng quy trình thực hiện vệ sinh công nghiệp, định mức sử dụng vật tư tiêu hao

sinh công nghiệp	Tổ chức thực hiện duy trì vệ sinh công nghiệp đảm bảo đúng quy trình nghiệp vụ
	Mua sắm vật tư tiêu hao phục vụ công tác chuyên môn
Công tác khác	Tuyên truyền, vận động, nâng cao ý thức của nhân dân, các chủ nguồn thải trong việc thực hiện thu nộp giá dịch vụ vệ sinh môi trường.
	Chủ động xử lý các tình huống công việc phát sinh trong Công ty.

- Phòng Điều hành sản xuất:

Chức năng:

+ Tham mưu và tổ chức triển khai các hoạt động duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn Công ty quản lý.
+ Tổ chức thực hiện các hợp đồng dịch vụ vệ sinh môi trường

Nhiệm vụ :

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Tổ chức thực hiện các hoạt động duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn Công ty quản lý	Xây dựng lịch trình, bảng phân công lao động cho các hạng mục duy trì vệ sinh khâu thủ công, khâu thu gom rác bằng ô tô.
	Triển khai quản lý, bố trí lao động thực hiện tại hiện trường công tác duy trì vệ sinh đảm bảo làm hết khối lượng được giao. Chủ động giải quyết các công việc liên quan đến giám sát của chủ đầu tư và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
	Bố trí phương tiện, nhân lực thực hiện các hợp đồng dịch vụ vệ sinh môi trường.
	Thực hiện ghi chép nhật ký nội bộ, nhật ký A-B; Chuẩn bị thủ tục nghiệm thu nội bộ. Phối hợp với phòng Kế hoạch - Đầu tư thực hiện thủ tục nghiệm thu địa phương, nghiệm thu A-B.
	Chủ động thực hiện các giải pháp đảm bảo chất lượng duy trì VSMT, duy trì đô thị, ATLĐ và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác duy trì vệ sinh môi trường.
	Tạo mối quan hệ với chính quyền địa phương, tổ dân phố để thực hiện tốt công tác duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn.
Tham mưu xây dựng phương án triển khai các	Phối hợp tham mưu xây dựng các phương án thực hiện duy trì vệ sinh.
	Xây dựng các quy trình tác nghiệp thực hiện công việc theo

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
hoạt động duy trì vệ sinh.	chức năng của phòng.
	Đề xuất các cơ chế quản lý đảm bảo hoàn thành tốt các công việc được giao.
	Thống kê, tổng hợp, lập báo cáo chuyên môn tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất.
Thực hiện công tác giám sát chất lượng duy trì vệ sinh.	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giám sát theo tháng, quý, năm.
	Thực hiện công tác giám sát thường xuyên, đột xuất đối với tất cả các tổ, đội với các hạng mục công việc duy trì theo kế hoạch.
	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng hàng năm, kết quả giám sát chất lượng DTVS, ATLĐ theo tháng, quý, năm.
Thực hiện công tác nghiệm thu nội bộ của Công ty	Tham gia nghiệm thu nội bộ với tất cả các tổ, đội.
	Đề xuất hình thức kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm nội quy, an toàn lao động.
Quản lý phương tiện, công cụ, dụng cụ lao động	Quản lý tài sản, phương tiện được Công ty giao cho phòng (xe ô tô thu gom rác, xe lôi, xe gom rác, các chân điểm rác, các điểm trung chuyển rác và tài sản khác) Báo cáo tình hình sử dụng phương tiện, dụng cụ của đội thực hiện hàng tháng.
Công tác khác	Tuyên truyền, vận động nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, thực hiện quy trình thu gom rác mới bằng xe cơ giới. Chủ động xử lý các tình huống công việc phát sinh trong Công ty.

➢ **Các Tổ, Đội sản xuất**

- Đội Cơ Giới:
  + Chức năng
    - Là bộ phận trực tiếp quản lý, điều hành, vận hành các xe ô tô chuyên dùng của Công ty; Tổ chức triển khai nhiệm vụ vận chuyển rác thải, phế thải, bùn thải, tưới nước rửa đường, quét hút bụi; Sửa chữa, bảo dưỡng, duy tu các xe ô tô, xe gom rác và các phương tiện máy thi công phục vụ các gói thầu của Công ty;

- Kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ toàn bộ các phương tiện vận chuyển, máy móc thiết bị của Công ty.

+ Nhiệm vụ
  - Quản lý, sử dụng các loại xe chuyên dùng hoạt động tại Công ty phục vụ cho công tác thường xuyên, đột xuất theo kế hoạch của Giám đốc, Trưởng phòng Điều hành - Sản xuất và Đội trưởng;
  - Sửa chữa, bảo dưỡng xe ô tô, máy thi công của Công ty;
  - Sửa chữa, bảo dưỡng xe gom rác, xe lôi;
  - Lập kế hoạch dự trù sửa chữa xe; thanh quyết toán chi phí hàng tháng;
  - Kiểm tra, theo dõi về mặt kỹ thuật xe thường xuyên và đúng định kỳ theo quy định;
  - Vận chuyển toàn bộ khối lượng rác của Công ty thu gom được về bãi chôn lấp và xử lý phế thải Nam Sơn và bãi Kiêu Kỵ để xử lý;
  - Duy trì công tác tưới nước rửa đường, quét hút bụi;
  - Làm dịch vụ bơm hút phân xí máy;
  - Bảo quản phụ tùng thiết bị kỹ thuật, đảm bảo các xe luôn hoạt động tốt đáp ứng nhiệm vụ của Công ty;
  - Mua sắm nguyên, nhiên vật liệu, phụ tùng và sửa chữa phương tiện phục vụ hoạt động sản xuất của Đội

- Đội Thoát nước:

+ Chức năng: Tổ chức quản lý và duy trì hệ thống thoát nước trên địa bàn theo khối lượng được giao.

+ Nhiệm vụ
  - Nạo vét bùn đất, mương, cống, rãnh thoát nước;
  - Xây dựng kế hoạch thực hiện công việc của tổ, đội;
  - Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh. Trường hợp không giải quyết được hoặc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo Ban lãnh đạo;
  - Quan hệ với địa phương nơi tổ, đội làm việc để giải quyết những vướng mắc phát sinh trong công việc;
  - Thực hiện các công việc khác do Ban lãnh đạo giao

- Đội chiếu sáng

+ Chức năng: Quản lý, duy trì, sửa chữa hệ thống chiếu sáng trên địa bàn huyện theo khối lượng được giao.

+ Nhiệm vụ
  - Xây dựng kế hoạch thực hiện công việc của tổ, đội;
  - Thực hiện tổ chức chiếu sáng công cộng đô thị theo đúng các quy trình kỹ

thuật về chiếu sáng, bảo đảm an toàn và tiết kiệm điện, phòng, chống cháy nổ và thời gian vận hành hệ thống chiếu sáng công cộng đô thị theo quy định;

- Lập kế hoạch hàng năm về xây dựng mới, thay thế, cải tạo, duy trì bảo dưỡng hệ thống chiếu sáng công cộng đô thị và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt;
- Định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng nguồn sáng và các thiết bị của hệ thống chiếu sáng công cộng đô thị để đề xuất phương án sửa chữa và thay thế kịp thời;
- Bảo vệ hệ thống chiếu sáng công cộng đô thị;
- Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh. Trường hợp không giải quyết được hoặc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo Ban lãnh đạo;
- Quan hệ với địa phương nơi tổ, đội làm việc để giải quyết những vướng mắc phát sinh trong công việc;
- Thực hiện các công việc khác do Ban lãnh đạo giao

- Đội Cây xanh

+ Chức năng: Cắt tỉa, duy trì, trồng mới… cây xanh công cộng, vườn hoa, tiểu cảnh… theo phạm vi các gói thầu của công ty nhận trách nhiệm thực hiện – không phân biệt địa giới hành chính.

+ Nhiệm vụ:

- Tiếp nhận khối lượng các hạng mục công việc được giao và triển khai xây dựng lịch trình, bảng phân công lao động, biện pháp kỹ thuật cho các hạng mục duy trì cây xanh công cộng đúng quy trình, quy định của thành phố và của công ty đặc biệt các ngày lễ tết và mùa mưa bão;
- Triển khai cụ thể biện pháp thi công vườn hoa, tiểu cảnh;
- Chủ động giải quyết các công việc liên quan đến giám sát của chủ đầu tư và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nhằm đảm bảo chất lượng duy trì và khối lượng công ty đã giao đồng thời xây dựng hình ảnh tích cực, thương hiệu và uy tín của công ty với chủ đầu tư, chính quyền địa phương, tổ dân phố và nhân dân;
- Tuyên truyền, vận động nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp tham gia giữ gìn bảo vệ cây xanh, bảo vệ môi trường nói chung;
- Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh. Trường hợp không giải quyết được hoặc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo Ban lãnh đạo;
- Thực hiện các công việc khác do Ban lãnh đạo giao

- Đội Dịch vụ:

+ Tổ 1- Thu giá dịch vụ

- Chức năng: Triển khai công tác thu giá dịch vụ, trên địa bàn do Công ty thực hiện.
- Nhiệm vụ
  - Trực tiếp thực hiện công tác thu giá dịch vụ theo quyết định của UBND thành phố Hà Nội, quy trình thu giá do công ty ban hành và thực hiện tốt các quy định hiện hành;
  - Cam kết đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu nhận khoán công tác thu giá dịch vụ VSMT trên địa bàn giao thực hiện;
  - Khảo sát, điều tra, lập danh sách đối tượng nộp tiền thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường (hộ gia đình, hộ kinh doanh, các cơ quan, đơn vị,...) trên địa bàn được giao phụ trách;
  - Liên hệ chặt chẽ với UBND các phường, xã, thị trấn, các tổ trưởng tổ dân phố để giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thu giá dịch vụ VSMT và nâng cao tỷ lệ thu giá dịch vụ VSMT;
  - Tuyên truyền người dân, hộ kinh doanh nâng cao ý thức trong việc thực hiện nộp giá dịch vụ VSMT theo quy định;
  - Phối hợp trao đổi thông tin thường xuyên với tổ trưởng, đội trưởng bất cập do người dân, hộ kinh doanh phản ánh khi đơn vị thực hiện duy trì công tác VSMT.

+ Tổ 2 - Vệ sinh Công nghiệp
  - Chức năng
  - Thực hiện các hợp đồng dịch vụ vệ sinh công nghiệp của Công ty.
  - Nhiệm vụ
    - Vệ sinh trần nhà, đèn, quạt treo tường, làm sạch tường cửa ra vào và cửa sổ;
    - Vệ sinh cầu thang, lan can, tay vịn, các thiết bị trang trí;
    - Vệ sinh bàn ghế, thiết bị văn phòng;
    - Vệ sinh toilet, các thiết bị vệ sinh;
    - Vệ sinh khu vực công cộng hành lang, lối đi;
    - Chăm sóc vườn cây cảnh;
    - Giặt thảm, giặt ghế nội thất, rèm cửa.
+ Tổ 3 - Cung ứng dịch vụ
  - Chức năng: Thực hiện các hợp đồng dịch vụ về vệ sinh môi trường, trong và ngoài địa bàn Công ty đang quản lý.
  - Nhiệm vụ
    - Bốc xúc rác sinh hoạt thông thường lên xe chuyên dùng trong khu đô thị

Vinhomes Ocean Park Gia Lâm.

- Thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt và công nghiệp thông thường tại các đơn vị do Công ty ký kết hợp đồng.
- Vệ sinh làm sạch công nghiệp các công trình, cơ quan, đơn vị, văn phòng làm việc.
- Duy trì chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, thảm cỏ.

+ Tổ 4: lái xe:

- Đội VSMT:

+ Chức năng: Đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn được phân công.

+ Nhiệm vụ

- Tổ chức thu gom rác thải sinh hoạt, quét đường, tua vỉa bấm cỏ;
- Phân loại rác thải, phế liệu;
- Vệ sinh đường, hè phố và các công trình công cộng, các Công ty, cơ quan, đơn vị theo hợp đồng;
- Tập kết rác thải đến nơi quy định;
- Chấp hành các nội quy, quy chế của Công ty, sự phân công của Đội trưởng, tổ trưởng;
- Bảo quản công cụ, dụng cụ phục vụ công việc được giao;
- Thực hiện duy trì vệ sinh trên địa bàn được phân công bảo đảm hoàn thành đúng khối lượng, chất lượng công việc được giao;
- Tuyên truyền, vận động nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, thực hiện quy trình thu gom rác mới bằng xe cơ giới;
- Chủ động xử lý các tình huống công việc phát sinh trong Công ty.

- Tổ máy xúc, trung chuyển:

+ Chức năng: Thực hiện nhiệm vụ vận hành hệ thống thiết bị trung chuyển rác, lái máy xúc, quản lý trực tiếp cơ sở vật chất, kỹ thuật đầu tư tại trạm trung chuyển rác của Công ty (trừ cơ sở vật chất tại trạm trung chuyển Bồ Đề).

+ Nhiệm vụ

- Vận hành máy xúc theo sự phân công của Phòng Điều hành Sản xuất và theo yêu cầu công việc khi cần thiết đảm bảo không để rác, chất thải tồn đọng tại trạm, không để tình trạng mất vệ sinh môi trường ảnh hưởng tới khuôn viên và xung quanh khu vực.
- Trông giữ quản lý trang thiết bị, cơ sở vật chất của trạm. Chủ động bảo quản, duy trì, sửa chữa máy đã được công ty bàn giao.

- Sắp xếp vị trí đỗ của các xe ô tô, thùng chứa rác. Chủ động sắp xếp lịch trình các xe vận chuyển rác để đảm bảo không tồn đọng. Khi không giải quyết được báo cáo với đội trưởng đội Cơ giới hoặc phòng Điều hành sản xuất để đảm bảo quá trình vận chuyển rác thuận lợi, thông suốt.
- Chủ động tiếp và giải quyết những việc liên quan đến trạm như điện lực, chính quyền địa phương, tổ dân phố an ninh trật tự.
- Bảo đảm an toàn lao động phòng chống cháy nổ, an toàn cơ sở vật chất của trạm và Công ty.

2.2. Danh sách các chi nhánh, công ty con, công ty liên kết của Công ty

Tại thời điểm 31/12/2025, Công ty không có công ty con, công ty liên doanh, liên kết.

3. Cơ cấu cổ đông, danh sách cổ đông lớn

3.1. Cơ cấu cổ đông Công ty.

STT	Danh mục	Số lượng	Số cổ phần	Giá trị (VND)	Tỷ lệ (%)
I	**Cổ đông trong nước**	**54**	**7.600.000**	**76.000.000.000**	**100**
1	Cổ đông tổ chức	02	6.874.300	68.743.000.000	90,5
	Trong đó: Urenco		*4.864.000*	*48.640.000.000*	*64,0*
2	Cổ đông cá nhân	52	725.700	7.257.000.000	9,5
II	**Cổ đông nước ngoài**	-	-	-	-
III	**Cổ phiếu quỹ**	-	-	-	-
Tổng cộng		**54**	**7.600.000**	**76.000.000.000**	**100**

(Nguồn: Danh sách cổ đông do VSDC cấp ngày 02/07/2026)

3.2. Danh sách cổ đông nắm giữ từ 5% vốn điều lệ.

STT	Tên cổ đông	Số cổ phần sở hữu	Tỷ lệ (%)
1	Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội	4.864.000	64,0%
2	Công ty TMDV và Môi trường Ngôi Sao Xanh	2.010.300	26,5%
Tổng cộng		**6.874.300**	**90,5%**

(Nguồn: Danh sách cổ đông do VSDC cấp ngày 02/07/2026)

4. Cơ cấu doanh thu, chi phí của Công ty:

Cơ cấu Doanh thu:

Hoạt động kinh doanh chính của Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công ích của thành phố Hà Nội. Các hợp đồng thường được ký với cơ quan nhà nước hoặc địa phương. Hoạt động của Công ty tập trung vào việc duy trì vệ sinh, cảnh quan và bảo vệ môi trường trong khu vực đô thị.

Dưới đây là các hoạt động kinh doanh chính của Công ty:

✓Duy trì vệ sinh theo các gói thầu trên địa bàn:

+ Thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải
  - Thu gom rác thải sinh hoạt.
  - Vận chuyển rác đến các bãi chôn lấp hợp vệ sinh hoặc nhà máy xử lý (đốt, tái chế...).
  - Quản lý bãi rác, nhà máy xử lý rác.
+ Quét dọn và vệ sinh đường phố
  - Quét rác, thu gom lá cây, bụi bẩn ở đường phố, vỉa hè, công viên.
  - Phun nước rửa đường, giảm bụi.
  - Dọn dẹp sau các sự kiện lớn (lễ hội, hội chợ...).

✓Chăm sóc cây xanh, công viên đô thị

+ Trồng mới và chăm sóc cây xanh, cắt tỉa cây, xử lý cây gãy đổ.
+ Bảo trì, sửa chữa hệ thống tưới cây tự động (nếu có).
+ Quản lý công viên, bồn hoa, thảm cỏ công cộng.

✓Duy trì, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng công cộng

+ Duy trì, vận hành các trạm đèn chiếu sáng công cộng.
+ Bảo trì, sửa chữa hệ thống chiếu sáng công cộng.

✓Thoát nước và xử lý nước thải

+ Vệ sinh hệ thống cống rãnh, hố ga.
+ Ngăn ngừa ngập úng trong mùa mưa bằng việc nạo vét kênh mương, thoát nước đô thị.

✓Các dịch vụ môi trường khác

+ Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho tổ chức, doanh nghiệp.
+ Cho thuê xe ép rác, xe quét đường, xe tưới nước.

✓Thu phí Vệ sinh MT: là việc Công ty đi thu phí duy trì vệ sinh môi trường từ các hộ dân, cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn thực hiện các gói thầu duy trì Vệ sinh môi trường.

- Địa bàn hoạt động: hiện nay Công ty đang duy trì các gói thầu vệ sinh môi trường,

cây xanh, thoát nước, chiếu sáng trên địa bàn: xã Thuận An, xã Bát Tràng, xã Gia Lâm, xã Phù Đổng; thực hiện duy trì VSMT trên địa bàn phường Bồ Đề, Việt Hưng – TP Hà Nội.

- Tính ổn định của hoạt động kinh doanh: Các hoạt động kinh doanh của Công ty được thực hiện theo các gói thầu với cơ quan nhà nước, thường kéo dài từ 3-5 năm nên được đánh giá có tính chất ổn định, liên tục, không mang tính chất thời vụ.

Biểu Cơ cấu doanh thu thuần của Công ty:

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Các chỉ tiêu	Năm 2024		Năm 2025	
		Giá trị	Tỷ trọng (%)	Giá trị	Tỷ trọng (%)
1	Duy trì vệ sinh	145.257	71,8%	160.200	70,9%
2	Duy trì Chiếu sáng	34.332	17,0%	42.489	18,8%
3	Duy trì thoát nước	3.958	2,0%	4.259	1,9%
4	Duy trì cây xanh	9.363	4,6%	8.536	3,8%
5	Dịch vụ khác	5.876	2,9%	6.624	2,9%
6	Công tác đi thu phí	3.605	1,8%	3.880	1,7%
	Tổng	**202.391**	**100,0%**	**225.988**	**100,0%**

(Nguồn: EGL cung cấp)

5. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong 02 năm gần nhất

Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	Năm 2024	Năm 2025	Tăng/giảm (%) 2025 so với 2024
Tổng tài sản	152.493	160.205	5,1%
Vốn chủ sở hữu	107.836	115.954	7,5%
Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ	202.391	225.988	11,7%
Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ	35.603	42.986	20,7%
Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh	17.816	23.305	30,8%
Lợi nhuận khác	416	(17)	-104,1%
Lợi nhuận trước thuế	18.232	23.288	27,7%

Lợi nhuận sau thuế	15.574	19.798	27,1%
Tỷ lệ lợi nhuận trả cổ tức	49,4%	49,9%	0,50%
Tỷ lệ cổ tức *(trên mệnh giá)*	13,01%	10,42%	-20%

(Nguồn: BCTC công ty đã được kiểm toán năm 2024, năm 2025 của EGL; tỷ lệ cổ tức được lấy thông tin tại Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên các năm 2025,2026 của EGL)

Tổng tài sản và vốn chủ sở hữu của công ty tăng trưởng tương đối ổn định, chủ yếu từ nguồn lợi nhuận sau thuế để lại sau khi đã trích lập các quỹ và trả cổ tức theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông.

Trong năm 2025, doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ đạt 225,9 tỷ đồng, tăng 11,7% so với năm 2024. Cùng chiều với doanh thu, lợi nhuận gộp đạt 42,9 tỷ đồng, tăng 20,7%. Trong năm 2025, các địa bàn truyền thống: Các xã thuộc huyện Gia Lâm cũ và các phường thuộc quận Long Biên cũ là những địa bàn có tốc độ đô thị hóa nhanh, hạ tầng kỹ thuật được đầu tư, các khu đô thị mới được hình thành đã tạo điều kiện, cơ hội Công ty phát triển các hoạt động dịch vụ, bổ sung khối lượng duy tu, duy trì cho các hợp đồng thầu đã ký kết, là cơ sở để ghi nhận mức doanh thu năm 2025 như trên.

Ý kiến của Tổ chức kiểm toán:

Đối với báo cáo tài chính năm 2024 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C – Chi nhánh Hà Nội

Theo ý kiến chúng tôi, Báo cáo tài chính tổng hợp đề cập đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính tổng hợp của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2024 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh tổng hợp và tình hình lưu chuyển tiền tệ tổng hợp cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính tổng hợp.

Đối với báo cáo tài chính năm 2025 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C – Chi nhánh tại Hà Nội

Theo ý kiến chúng tôi, Báo cáo tài chính tổng hợp đề cập đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính tổng hợp của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2025 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh tổng hợp và tình hình lưu chuyển tiền tệ tổng hợp cho năm tài chính kết

thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính tổng hợp.

6. Tình hình công nợ của Công ty

6.1. Tình hình công nợ phải thu:

Bảng số 6. Tình hình công nợ phải thu

Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	31/12/2024	31/12/2025	Tăng/giảm (%) 2025 so với 2024
Các khoản phải thu ngắn hạn	***89.035***	***72.229***	(18,9%)
Phải thu ngắn hạn khách hàng	84.389	67.178	(20,4%)
Trả trước cho người bán ngắn hạn	1.378	1.799	30,6%
Các khoản phải thu khác	4.034	4.138	2,6%
Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi	(766)	(885)	15,5%
Các khoản phải thu dài hạn	**-**	**-**	**-**
Tổng cộng	**89.035**	**72.229**	**(18,9%)**

(Nguồn: BCTC công ty đã được kiểm toán năm 2024, năm 2025 của EGL)

6.2. Tình hình công nợ phải trả:

Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	31/12/2024	31/12/2025	Tăng/giảm (%) 2025 so với 2024
Nợ ngắn hạn	***44.658***	***44.143***	***(1,2%)***
Phải trả cho người bán ngắn hạn	21.432	20.972	(2,1%)
Người mua trả trước	1	2	100,0%
Thuế và các khoản phải nộp NN	8.396	9.297	10,7%
Phải trả người lao động	10.427	10.162	(2,5%)
Chi phí phải trả ngắn hạn	1.405	1.118	(20,4%)
Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn	110	114	3,6%
Phải trả ngắn hạn khác	192	126	(34,4%)

Quỹ khen thưởng, phúc lợi	2.695	2.353	(12,7%)
Nợ dài hạn	**-**	***108***	-
Phải trả dài hạn khác	-	108	-
Tổng cộng	**44.658**	**44.251**	**(0,9)**

(Nguồn: BCTC công ty đã được kiểm toán năm 2024, năm 2025 của EGL)

7. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Chỉ tiêu	Đơn vị	Năm 2024	Năm 2025
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán			
Hệ số thanh toán ngắn hạn	Lần	2,5	2,7
Hệ số thanh toán nhanh	Lần	2,5	2,7
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn			
Hệ số nợ/Tổng tài sản	%	29,3	28,5
Hệ số nợ/Vốn chủ sở hữu	%	41,4	39,9
3. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời			
Hệ số lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu	%	14,4	17,1
Hệ số lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản	%	10,2	11,6
Hệ số lợi nhuận từ Hoạt động kinh doanh/Doanh thu thuần	%	8,8	10,3
Lợi nhuận sau thuế/Vốn cổ phần	%	0,3	0,2
Thu nhập trên vốn cổ phần (EPS)	đồng/cp	1.813	2.605

(Nguồn: Tính toán và lấy số liệu chỉ số EPS từ các BCTC kiểm toán năm 2024, 2025 của EGL)

8. Tình hình sử dụng lao động của Công ty

STT	Tiêu chí	Số lượng	Tỷ lệ (%)
I	**Phân loại theo trình độ**	**804**	**100,0**

STT	Tiêu chí	Số lượng	Tỷ lệ (%)
1	Trên Đại học	3	0,38
2	Đại học, Cao đẳng	62	7,71
3	Sơ cấp, Trung cấp	63	7,83
4	Lao động phổ thông	676	84,1
II	**Phân loại theo HĐLĐ**	**804**	**100,0**
1	Hợp đồng không có thời hạn	475	59,1
2	Hợp đồng có thời hạn > 36 tháng	125	15,6
3	Hợp đồng có thời hạn từ 12 – 36 tháng	186	23.1
4	Hợp đồng dưới 12 tháng	18	2,22
III	**Phân loại theo giới tính**	**804**	
1	Nam	269	33,5
2	Nữ	535	66,5

(Nguồn: EGL)

9. Tài sản

9.1. Tài sản cố định tại thời điểm 31/12/2025:

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Khoản mục	Nguyên giá (NG)	Giá trị còn lại (GTCL)	GTCL/NG (%)
1	Nhà cửa, vật kiến trúc	59.180	3.274	5,5%
2	Máy móc thiết bị	8.342	2.275	27,3%
3	Phương tiện vận tải truyền dẫn	101.424	31.913	31,5%
4	Thiết bị dụng cụ quản lý	537	16	3,0%
5	TSCĐ khác	1.262	96	7,6%
	Cộng	**170.745**	**37.573**	**22,0%**

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2025 của EGL

9.2. Tình hình sử dụng đất đai của Công ty

Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm hiện đang quản lý và sử dụng các diện tích đất theo thông tin như sau:

TT	Địa chỉ	Diện tích (m^2)	Mục đích sử dụng	Cơ sở pháp lý	Hình thức sử dụng đất
1	Số 211 phố Ngọc Lâm, phường Ngọc Lâm, quận Long Biên, HN *(nay là phường Bồ Đề, HN)*	269	VP làm việc phục vụ công tác VSMT	GCN QSDĐ số: CU402299; TG sử dụng 50 năm từ 15/10/1993	Trả tiền thuê đất hằng năm.
2	Số 12 phố Nguyễn Sơn, phường Ngọc Lâm, quận Long Biên, HN *(nay là phường Bồ Đề, HN)*	141,3	Phòng giao dịch, cơ sở SXKD phục vụ công tác VSMT	GCN QSDĐ số: CU402298; TG sử dụng 50 năm từ 15/10/1993	Trả tiền thuê đất hằng năm.
3	Xã Dương Xá, huyện Gia Lâm, HN *(nay là xã Gia Lâm, HN)*	5.310	Xây dựng công trình: 3.957 m2 Trong chỉ giới đường đỏ: 1.075m2	GCN QSDĐ số: CX023856; TG sử dụng đến hết 21/11/2055	Trả tiền thuê đất hằng năm.
4	Tổ 28 phường Đức Giang, quận Long Biên, HN *(nay là phường Việt Hưng, HN)*	150	Cơ sở SXKD phục vụ công tác VSMT	Quyết định cho thuê đất số: 2077/QĐ-UBND ngày 02/5/2018; Thời gian thuê đất: Hàng năm	Trả tiền thuê đất hằng năm.
5	Xã Yên Viên, huyện Gia Lâm, HN *(nay là xã Phù Đổng, HN)*	147	Cơ sở SXKD phục vụ công tác VSMT	Quyết định cho thuê đất số: 3224/QĐ-UBND ngày 22/7/2020; Thời gian thuê đất: Hằng năm	Trả tiền thuê đất hằng năm.
6	Xã Kiêu Kỵ, huyện Gia Lâm, HN *(nay là xã Gia Lâm, HN)*	111.159	Bãi rác, phục vụ công tác vệ sinh môi trường	Đã có giấy chứng nhận QSDĐ; NN không thu tiền sử	Đang thực hiện chuyển tên chủ sử dụng từ Xí

				dụng đất.	nghiệp sang Công ty

(Nguồn: EGL cung cấp)

10. Các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 - 2028

Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	Năm 2026		Năm 2027		Năm 2028	
	Giá trị	% tăng giảm so với 2025	Giá trị	% tăng giảm so với 2026	Giá trị	% tăng giảm so với 2027
Doanh thu thuần (triệu đồng)	299.874	32,7%	312.671	4,3%	319.176	2,1%
Lợi nhuận sau thuế (triệu đồng)	21.847	10,3%	21.427	-1,9%	22.371	4,4%
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/ doanh thu thuần (%)	7,3%	(1,46%)	6,9%	-0,40%	7,0%	0,1%
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế /Vốn điều lệ (%)	28,7%	2,65%	28,2%	-0,50%	29,4%	1,2%
Cổ tức (%)	11% – 22%					

(Nguồn: Báo cáo chiến lược 5 năm của EGL đã được ĐHĐCĐ thông qua)

Căn cứ để đạt được kế hoạch đặt ra:

Một số mục tiêu HĐQT EGL đã đề ra nhằm đạt được kế hoạch kinh doanh dự kiến nêu trên như:

- Duy trì vị thế và nâng cao chất lượng dịch vụ công ích:
  - + Giữ vững vai trò là đơn vị chủ lực cung cấp dịch vụ công ích đô thị (thu gom, vận chuyển rác thải, quản lý hệ thống chiếu sáng, cây xanh, hạ tầng kỹ thuật) tại các xã, phường thuộc huyện Gia Lâm, quận Long Biên (cũ) và TP. Hà Nội.
  - + Nâng tỷ lệ cơ giới hóa trong khâu thu gom, vận chuyển rác và quét đường lên mức 85% - 90% nhằm giảm lao động thủ công, tối ưu năng suất.
- Kiểm soát chi phí và bảo toàn vốn:

+ Áp dụng các biện pháp quản trị dòng tiền và định mức kinh tế kỹ thuật để tiết giảm từ 3% - 5% chi phí vận hành, chi phí quản lý doanh nghiệp hàng năm.
+ Đảm bảo sản xuất kinh doanh có lãi ổn định, hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà nước và chi trả cổ tức đều đặn cho cổ đông theo kế hoạch được phê duyệt

- Mở rộng danh mục dịch vụ ngoài công ích:
  + Từng bước tiếp cận thị trường xã hội hóa thông qua việc cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp, xử lý rác cho các khu đô thị mới, cụm công nghiệp và tòa nhà văn phòng.
  + Phấn đấu đưa tỷ trọng doanh thu từ các dịch vụ thương mại này đạt 10% - 15% trong tổng cơ cấu doanh thu nhằm giảm bớt sự phụ thuộc vào ngân sách Nhà nước.
- Chuẩn hóa nguồn nhân lực:
  + Tổ chức các khóa đào tạo lại, bồi dưỡng định kỳ ngắn hạn nhằm đảm bảo 100% đội ngũ quản lý và công nhân kỹ thuật nắm rõ quy trình vận hành máy móc hiện đại, giảm thiểu sai sót kỹ thuật.
  + Chuyển đổi tác phong làm việc theo hướng công nghiệp, kỷ luật, tăng năng suất trên mỗi đầu người.
- Đảm bảo quyền lợi thực tế cho người lao động:
  + Cam kết 100% người lao động ký hợp đồng được đóng bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) đầy đủ, đúng hạn và trang bị đủ trang thiết bị bảo hộ lao động theo đúng quy định.
  + Cải thiện công cụ dụng cụ làm việc tại hiện trường nhằm giảm áp lực độc hại, độc hại trực tiếp, duy trì tỷ lệ tai nạn lao động nghiêm trọng ở mức 0%.

11. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty

Không có.

12. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cổ phần khi chuyển nhượng vốn

Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội cũng lưu ý tới Nhà đầu tư, hiện nay, Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm đang giao dịch cổ phiếu tại Sàn UPCOM, tuy nhiên, EGL không phải là công ty đại chúng do chưa đáp ứng điều kiện theo quy định tại Điều 32 Luật Chứng khoán, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Luật số

56/2024/QH15. Việc bán đấu giá cổ phần để chuyển nhượng vốn của Urenco Hà Nội tại Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm có thể dẫn đến 2 trường hợp sau:

- Trường hợp số lượng cổ đông đáp ứng điều kiện để EGL trở thành công ty đại chúng: EGL có trách nhiệm đăng ký tư cách công ty đại chúng với Ủy ban Chứng khoán Nhà nước theo quy định và vẫn tiếp tục giao dịch cổ phiếu tại Upcom hoặc niêm yết (trong trường hợp EGL đáp ứng điều kiện niêm yết cổ phiếu).
- Trường hợp số lượng cổ đông không đáp ứng điều kiện để EGL trở thành công ty đại chúng: sau 01 năm kể từ ngày giao dịch đầu tiên tại Upcom (06/11/2025), EGL thuộc trường hợp hủy giao dịch cổ phiếu bắt buộc theo quy định tại Khoản 1 Điều 137 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.

13. Các nghĩa vụ thuế đối với hoạt động chuyển nhượng vốn Nhà nước với ngân sách nhà nước

Các nghĩa vụ thuế, phí, lệ phí liên quan đến hoạt động chuyển nhượng vốn thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành (nếu có).

V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

1. Loại cổ phần: Cổ phần phổ thông

2. Mệnh giá: 10.000 đồng/01 cổ phần

3. Tổng số cổ phần chuyển nhượng:

2.128.000 cổ phần (chiếm tỷ lệ 28,0% tổng số cổ phần đã phát hành theo vốn thực góp trong vốn điều lệ của Công ty).

4. Giá khởi điểm bán đấu giá:

57.700 đồng /01 cổ phần

5. Cơ sở tính giá khởi điểm:

Giá khởi điểm được xác định tại Chứng thư thẩm định giá số 014/2026/1808.001.KT7 ngày 18/8/2026 do Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC ban hành về việc xác định giá trị doanh nghiệp, giá trị phần vốn góp của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội tại Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm thời điểm 31/12/2025; được rà soát/kiểm tra độc lập bởi Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM theo Báo cáo tư vấn số 98/2026/BCTV-CPAVIETNAM-NV2 ngày 24/08/2026.

Ngày 25/08/2026, Hội đồng thành viên Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội đã ban hành Nghị quyết số 104/NQ-HĐTV phê duyệt xác định phần vốn góp, phương án chuyển nhượng vốn của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội sở hữu tại

Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm thời điểm 31/12/2025. Theo đó giá khởi điểm bán đấu giá là: 57.700 đồng/cổ phần.

6. Phương thức chuyển nhượng vốn:

Bán đấu giá công khai thông thường

7. Tổ chức bán đấu giá cổ phần:

SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI

- Địa chỉ: số 02, Phan Chu Trinh, Phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội
- Điện thoại: (84-24) 39412626/ 39360750
- Fax: (84-24) 39347818
- Website: https://www.hnx.vn/vi-vn/

8. Thời gian thực hiện chuyển nhượng vốn:

Dự kiến Quý III/2026 - Quý IV/2026.

9. Thời gian đăng ký mua cổ phần dự kiến:

Được quy định cụ thể tại Quy chế đấu giá cổ phần của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm thuộc sở hữu của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội do Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX) ban hành.

10. Giới hạn tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài:

Cổ đông nước ngoài không được tham gia mua cổ phần. Việc xác định giới hạn tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài tại Công ty được thực hiện dựa trên các cơ sở sau:

Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm là công ty đã đăng ký giao dịch cổ phiếu tại Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội (UPCOM), tuy nhiên, đến thời điểm hiện nay, công ty vẫn chưa đáp ứng điều kiện là công ty đại chúng. Trong trường hợp việc chào bán cổ phần tại đợt chuyển nhượng vốn của Công ty Urenco Hà Nội có thể dẫn đến việc Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm đáp ứng điều kiện trở thành công ty đại chúng do thay đổi tỷ lệ sở hữu cổ phần của các cổ đông, việc xác định tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa tại Công ty được vận dụng theo quy định tại Khoản 1 Điều 139 Nghị định 155/2020/NĐ-CP, được sửa đổi bởi Nghị định số 245/2025/NĐ-CP. Cụ thể:

"1. Tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa tại công ty đại chúng được xác định như sau:

a) Công ty đại chúng hoạt động trong ngành, nghề đầu tư kinh doanh mà điều ước quốc tế có Việt Nam là thành viên quy định về sở hữu nước ngoài thì thực hiện theo điều ước quốc tế;

b) Công ty đại chúng hoạt động trong ngành, nghề đầu tư kinh doanh mà pháp luật liên quan có quy định về sở hữu nước ngoài thì thực hiện theo quy định tại pháp luật đó;

c) Công ty đại chúng hoạt động trong ngành, nghề đầu tư kinh doanh thuộc danh mục ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài thì thực hiện theo quy định về sở hữu nước ngoài tại danh mục. Trường hợp ngành, nghề tiếp cận thị trường có điều kiện tại danh mục không quy định cụ thể điều kiện tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài trong tổ chức kinh tế thì tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa tại công ty là 50% vốn điều lệ;

d) Công ty đại chúng không thuộc các trường hợp quy định tại điểm a, b, c khoản 1 Điều này, tỷ lệ sở hữu nước ngoài là không hạn chế;

đ) Trường hợp công ty đại chúng hoạt động đa ngành, nghề, có quy định khác nhau về tỷ lệ sở hữu nước ngoài, tỷ lệ sở hữu nước ngoài không vượt quá mức thấp nhất trong các ngành, nghề có quy định về tỷ lệ sở hữu nước ngoài;"

Theo quy định nêu trên, căn cứ danh mục ngành nghề kinh doanh của EGL đã đăng ký và thể hiện thông tin tại Cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp [1], Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm đăng ký ngành nghề: Phá dỡ (4311). Trong quá trình thực hiện ngành nghề này, các doanh nghiệp có thể sử dụng *dịch vụ nổ mìn* để thực hiện công tác phá dỡ để chuẩn bị mặt bằng hoặc phá dỡ để thực hiện hoạt động kinh doanh. Bên cạnh đó, "Dịch vụ nổ mìn" là ngành nghề kinh doanh thuộc danh mục ngành nghề chưa được tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định tại Phụ lục I - Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/03/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đầu tư. Như vậy, nếu doanh nghiệp có hoạt động liên quan tới "Dịch vụ nổ mìn" thì nhà đầu tư nước ngoài không được sở hữu cổ phần tại doanh nghiệp đó.

Đối chiếu với ngành nghề đã đăng ký của EGL, do Công ty chưa đăng ký thông tin loại trừ "dịch vụ nổ mìn" trong ngành nghề kinh doanh "Phá dỡ", do không có cơ sở chắc chắn về việc EGL không kinh doanh và/hoặc sẽ không kinh doanh "dịch vụ nổ mìn" trong ngành nghề này, để đảm bảo giới hạn tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài tại EGL, vận dụng các quy định tại Nghị định 155/2020/NĐ-CP, giới hạn tỷ lệ nắm giữ với nhà đầu tư nước ngoài của đợt chuyển nhượng vốn là 0%.

Căn cứ Nghị quyết số 104/NQ-HĐTV của Hội đồng thành viên Urenco ngày 25/08/2026, trong đợt chào bán cổ phần của EGL, nhà đầu tư nước ngoài không được tham

[1] Cổng thông tin Quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp: https://dangkykinhdoanh.gov.vn/ (Mã số ĐKKD để tra cứu thông tin ngành nghề của EGL là 0107490477)

gia mua cổ phần.

11. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng vốn: Không có.

12. Các loại thuế có liên quan:

Đối với nhà đầu tư cá nhân:

Nhà đầu tư chịu thuế theo Luật Thuế thu nhập cá nhân số 109/2025/QH15, ban hành ngày 10/12/2025 cùng các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành có liên quan.

Đối với nhà đầu tư tổ chức:

Nhà đầu tư tổ chức chịu thuế theo quy định hiện hành của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 67/2025/QH15 ngày 14/06/2025 cùng các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành có liên quan.

13. Các thông tin khác theo quy định pháp luật phải công khai khi thực hiện chuyển nhượng vốn:

Hồ sơ đấu giá, phương tiện, địa điểm công bố thông tin chi tiết được quy định tại Quy chế bán đấu giá cổ phần của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm do Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội sở hữu được Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội ban hành.

Tổ chức cá nhân là người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ và tổ chức, cá nhân sau khi mua cổ phiếu mà trở thành cổ đông lớn phải thực hiện báo cáo và công bố thông tin theo quy định tại Thông tư số 96/2020/TT-BTC ngày 16/11/2020 của Bộ tài chính hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

Nhà đầu tư có trách nhiệm tìm hiểu và thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại Luật cạnh tranh do Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 12/06/2018 và Nghị định số 35/2020/NĐ-CP do Chính phủ ban hành ngày 24/03/2020 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật cạnh tranh và các văn bản có liên quan để hoàn tất các nghĩa vụ phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

VI. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

- Thực hiện mục tiêu của Công ty trong giai đoạn 2026-2030 là phát triển thành doanh nghiệp môi trường đô thị hiện đại, bền vững, có vai trò dẫn dắt trong lĩnh vực môi trường của Thủ đô, vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ công ích vừa hình thành được cơ cấu doanh thu đa trụ cột, dựa trên công ích chất lượng cao, môi trường chuyên sâu, công nghệ - tuần hoàn và dịch vụ đô thị tích hợp.

- Thực hiện chủ trương của Thành phố về việc sắp xếp, đổi mới và tái cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND Thành phố Hà Nội giai đoạn 2026–2030, Chiến lược sản xuất kinh doanh và Kế hoạch 5 năm cơ cấu lại vốn

của Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội tại các công ty cổ phần giai đoạn 2026–2030 đã được phê duyệt. Theo đó, Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội thoái vốn tại Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm giai đoạn 1 để giảm tỷ lệ sở hữu từ 64% về 36%. Việc chuyển nhượng vốn đầu tư nhằm tối ưu hóa hiệu quả sử dụng vốn, thu hồi giá trị vốn đầu tư tại các doanh nghiệp không thuộc lĩnh vực cốt lõi cần nắm giữ chi phối, từ đó tạo nguồn thặng dư vốn để tái đầu tư vào các dự án hạ tầng môi trường quy mô lớn, hiện đại và có tỷ suất sinh lời cao hơn.

- Tạo điều kiện thu hút sự quan tâm của các Nhà đầu tư đối với hoạt động Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm, qua đó nâng cao năng lực tài chính, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao hiệu quả quản trị của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm. Đồng thời, Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm có thể thu hút thêm các nguồn lực xã hội hóa, đa dạng hóa cơ cấu cổ đông để đổi mới công nghệ và nâng cao năng lực cạnh tranh trên thị trường.

VII. CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng

CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI

Điện thoại: (84.24)3.8232565/(84.24)38454807

Fax: (84.24)37478236

Website: https://urenco.com.vn/

2. Tổ chức tư vấn

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN UP

Địa chỉ: Tầng 8, tòa nhà Hapro, số 11B Cát Linh, phường Ô Chợ Dừa, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: (024) 3944 6666 Fax: (024) 3944 8071

Website: https://upstock.com.vn/

3. Tổ chức có cổ phần được chuyển nhượng

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM

Địa chỉ: Số 211 đường Ngọc Lâm, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 024.3827.3643 Fax: 024.3827.3643

Website: http://moitruonggialam.com/

4. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần

SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI

Địa chỉ: số 02, Phan Chu Trinh, Phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội

Điện thoại: (84-24) 39412626/ 39360750

Fax: (84-24) 39347818

Website: https://www.hnx.vn/vi-vn/

VIII. BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

Bản công bố thông tin này được Công ty cổ phần Chứng khoán UP xây dựng một cách hợp lý và cẩn trọng dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu do Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm cung cấp.

Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm, Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Chứng khoán UP khuyến nghị các nhà đầu tư nên nghiên cứu cẩn trọng và tham khảo Bản công bố thông tin và các tài liệu liên quan đến cuộc chào bán để tìm hiểu, đánh giá một cách chính xác, khách quan các thông tin về doanh nghiệp trước khi quyết định đầu tư và nhà đầu tư hoàn toàn chịu trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Hà Nội và Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm chịu trách nhiệm về việc đảm bảo các thông tin và số liệu cung cấp cho Công ty cổ phần chứng khoán UP để xây dựng bản Công bố thông tin này là trung thực và phù hợp với thực tế.

Việc chuyển nhượng vốn này không phải là đợt huy động vốn Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm mà chỉ làm thay đổi tỷ lệ sở hữu và/hoặc thay đổi về số lượng cổ đông trong cơ cấu cổ đông và không làm thay đổi mức vốn điều lệ thực góp của Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Gia Lâm. Bản công bố thông tin chỉ có giá trị tham khảo và cung cấp thông tin về thực trạng hoạt động hiện tại của EGL, không hàm ý đảm bảo giá trị cổ phiếu EGL. Nhà đầu tư tham gia mua cổ phần có trách nhiệm tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp và chịu hoàn toàn trách nhiệm về quyết định đầu tư của mình.

[Phần còn lại của trang được cố ý bỏ trống]

IX. NGÀY THÁNG, CHỮ KÝ, ĐÓNG DẤU CỦA ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

Hà Nội, ngày 22 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

CÔNG TY TNHH MTV MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ NỘI

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

ĐẶNG HỮU BÌNH

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CÓ VỐN ĐƯỢC CHUYỂN NHƯỢNG

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ GIA LÂM

GIÁM ĐỐC

PHÙNG THANH NAM

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TƯ VẤN

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN UP

GIÁM ĐỐC BAN NGÂN HÀNG ĐẦU TƯ

HOÀNG VĂN BỘ

